

**REGULAMENTUL – CADRU  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL COMITETELOR DIN CADRUL  
CAMEREI DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A ROMÂNIEI**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** În cadrul Camerei de Comerț și Industrie a României (denumită în continuare Camera Națională), sunt organizate 4 Comitete, constituite pe domenii de activitate, respectiv:

**1.1. COMITETUL PENTRU STRATEGII DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ**

**1.2. COMITETUL PENTRU POLITICI ÎN PRODUCȚIE**

**1.3. COMITETUL PENTRU POLITICI ÎN COMERȚ ȘI SERVICII**

**1.4. COMITETUL PENTRU STRATEGII CAMERALE**

Comitetele din cadrul Camerei Naționale (denumite în continuare Comitete), sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile Statutului și ale Organigramei Camerei Naționale, precum și ale Regulamentelor proprii de funcționare, elaborate în baza prezentului REGULAMENT-CADRU.

**Art. 2.** Scopul pentru care au fost create Comitetele este:

- a) de a veni în sprijinul mediului de afaceri la nivel național cu răsfrângere și la nivel local, județean și regional;
- b) de a prelua, sistematiza, prelucra și transmite autorităților competente semnalele, observațiile și propunerile venite din mediul de afaceri legate de problemele cu care se confruntă agenții economici în activitatea lor;
- c) de a pune la dispoziția organelor de conducere ale Camerei Naționale instrumentele necesare pentru susținerea unor proiecte sau propuneri de proiecte legislative necesare susținerii și dezvoltării mediului de afaceri;
- d) de a prelua și a transmite în întreg Sistemul Cameral informațiile oficiale legate de apariția unor acte normative, legi sau ordonanțe de interes general sau specializat pentru o mai bună diseminare a informației în mediul de afaceri pe plan local, județean și național;
- e) de a promova imaginea Camerelor de Comerț și Industrie Județene prin ofertele de servicii, activități și atribuții conferite prin lege.

**Art. 3.** Președinția fiecărui Comitet este asigurată de un reprezentant al unui membru de drept ales de Adunarea Generală a Camerei Naționale. Mandatul Președintelui Comitetului este de 5 (cinci) ani și corespunde perioadei de mandat a organelor de conducere ale Camerei Naționale (Colegiu de Conducere, Birou de Conducere, Președinte). Această funcție este asimilată funcției de Vicepreședinte al Camerei de Comerț și Industrie a României la nivel de reprezentare.

**Art. 4.** Gestionarea activității de organizare și funcționare a Comitetului se realizează de către secretariatul tehnic, inclus în structura organizatorică a Camerei de Comerț și Industrie a României. Persoana care asigură președinția Comitetului va sprijini, prin Camera Județeană pe care o conduce, în calitate de Președinte, organizarea și funcționarea Comitetului.

**Art. 5.** Președintele Comitetului se va întâlni trimestrial sau ori de câte ori este necesar cu președinții Comisiilor de Lucru, în ședințe sau folosind mijloacele moderne oferite de internet, email, videoconferințe / audioconferințe.

**Art. 6.** În conformitate cu prevederile art. 21(9) din Statutul Camerei Naționale, Comitetele sunt structurate pe Comisii de Lucru, astfel:

#### **6.1. COMITETUL PENTRU STRATEGII DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ:**

- 6.1.1. Comisia pentru probleme de fiscalitate;
- 6.1.2. Comisia de dezvoltare urbană și construcții;
- 6.1.3. Comisia de mediu;
- 6.1.4. Comisia pentru IMM;
- 6.1.5. Comisia pentru concurență.

#### **6.2. COMITETUL PENTRU POLITICI ÎN PRODUCȚIE:**

- 6.2.1. Comisia pentru industrie;
- 6.2.2. Comisia pentru cercetare-inovare;
- 6.2.3. Comisia pentru agricultură-silvicultură;
- 6.2.4. Comisia pentru import-export.

#### **6.3. COMITETUL PENTRU POLITICI ÎN COMERȚ ȘI SERVICII:**

- 6.3.1. Comisia pentru comerț;
- 6.3.2. Comisia pentru turism;
- 6.3.3. Comisia pentru transport;
- 6.3.4. Comisia pentru servicii.

#### **6.4. COMITETUL PENTRU STRATEGII CAMERALE:**

- 6.4.1. Comisia pentru legislație și competențe;
- 6.4.2. Comisia pentru servicii camerale și parteneriate;
- 6.4.3. Comisia pentru finanțări și proiecte;

- 6.4.4. Comisia pentru evenimente;
- 6.4.5. Comisia pentru activitate bursieră.

**Art. 7.** Comisiile de Lucru sunt alcătuite din reprezentanți ai membrilor Camerei Naționale, desemnați de către aceștia din rândul membrilor sau executivului lor, din personalitățile recunoscute, la nivel județean, regional sau național, în domeniile de activitate ale Comisiilor, precum și oameni de afaceri și reprezentanți ai patronatelor. Președintele Comisiei se recomandă să fie președintele sau vicepreședintele, un membru din Colegiul de Conducere, director/secretar general al unei Camere Județene.

**Art. 8.** Fiecare membru de drept și membru asociat poate desemna reprezentanți pentru cel puțin o Comisie de Lucru, conform opțiunii proprii făcute în scris și/sau a necesității reale a Camerei. Și membri de onoare pot opta pentru a face parte dintr-o Comisie.

**Art. 9.** (1) Camerele, organizațiile, Camerele bilaterale sau membrii de onoare își pot desemna reprezentanți în fiecare Comisie de Lucru a Camerei Naționale.

(2) Fiecare Comisie va fi constituită din minim 3 – 5.

(3) Dacă sunt situații în care numărul membrilor unei Comisii de Lucru este sub 3, membrii Comisiilor excedentare pot fi redistribuiți în Comisiile de Lucru deficitare, prin propunerea de desemnare a Președintelui Comitetului, cu acordul membrilor redistribuiți, exprimat în scris;

**Art. 10.** Gestionarea activității de organizare și funcționare a Comisiei de Lucru se realizează de către Camera Județeană al cărei reprezentant deține președinția Comisiei de lucru.

Mandatul Președintelui de Comisie este de 5 (cinci) ani, acesta fiind numit și putând fi revocat de Președintele Comitetului.

## **CAPITOLUL II ATRIBUȚII**

**Art. 11.** Organele de conducere ale organismelor de lucru consultative sunt:

- a) Organ ales: Președintele de Comitet,
- b) Organ numit: Președintele Comisiei de Lucru,
- c) organ executiv numit: Secretariatul tehnic al Comitetului.

**Art. 12.** Comitetul are următoarele atribuții:

- a) analizează situația existentă la nivelul sectoarelor de interes și identifică problemele generale cu care se confruntă mediul de afaceri;
- b) sistematizează punctele de vedere, opiniile și propunerile elaborate de Comisiile de Lucru proprii și elaborează materiale și/sau propuneri cu privire la necesitățile mediului de afaceri pe segmentele de activitate specifice;
- c) promovează dezvoltarea unor bune relații de colaborare cu autoritățile și organele publice centrale, județene și locale, în vederea unei bune și corecte informări a

- reprezentanților mediului de afaceri cu privire la inițiativele și proiectele cu impact asupra sectoarelor de interes, pe care le conduc/administrează;
- d) asigură cadrul organizatoric și funcțional necesar îndeplinirii programului anual de activitate al Comitetului, făcând totodată propuneri de îmbunătățire a activităților pentru viitor, pe termen scurt și mediu;
  - e) asigură realizarea obiectivelor specifice activității Comitetului și corelarea permanentă a acestora cu interesele mediului de afaceri din domeniile de activitate vizate;
  - f) elaborează rapoarte de activitate ale Comitetului, pornind de la raportările efectuate de Comisiile de Lucru, conforme cu activitățile programate.

**Art. 13.** Președintele Comitetului are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea și buna funcționare a activității Comitetului;
- b) asigură monitorizarea activității Comisiilor de Lucru din componența Comitetului;
- c) asigură funcția de reprezentare și lobby, împreună cu președinții Comisiilor de Lucru, în relația cu autoritățile și organismele publice centrale și locale;
- d) informează, conform ordinii de zi, Biroul de Conducere al Camerei Naționale despre activitatea Comitetului și a Comisiilor de Lucru din componența Comitetului și participă la ședințele extraordinare ale Biroului de Conducere întrunite, de regulă, trimestrial;
- e) monitorizează îndeplinirea obiectivelor Comisiilor de Lucru prin structurile organizatorice de conducere și executive ale Camerei Naționale;
- f) înaintează Camerei Naționale, după o prelucrare prealabilă, materialele și propunerile, cu privire la necesitățile mediului de afaceri, venite din partea Comisiilor;
- g) transmite Camerei Naționale, Comisiilor de Lucru și tuturor Camerelor de Comerț propunerile pentru îmbunătățirea mediului de afaceri, pe segmentul de lucru al Comitetului;
- h) asigură, prin președinții Comisiilor de Lucru, elaborarea programului anual de activitate al Comitetului, cât și stabilirea responsabilităților, a modului de realizare a obiectivelor proprii, corelate cu cele de interes național;
- i) convoacă la ședințele de Comitet pe președinții Comisiilor de Lucru;
- j) numește și revocă președinții Comisiilor de Lucru;
- k) coordonează și stabilește atribuțiile persoanei care asigură secretariatul tehnic și face propuneri Președintelui Camerei Naționale pentru numirea acesteia;
- l) desemnează ca locțiitor al său pe unul dintre Președinții Comisiilor de Lucru căruia îi poate delega toate atribuțiile sau doar o parte a acestora;
- m) asigură cadrul de soluționare a problemelor apărute în Comitet, urmând ca propunerile să fie avizate de către organele abilitate statutar ale Camerei Naționale.

**Art. 14.** Comisiile de Lucru din cadrul Comitetului au următoarele atribuții:

- a) analizează și dezbate situația existentă la nivelul sectorului și identifică problemele și necesitățile mediului de afaceri;
- b) elaborează puncte de vedere, opinii și propuneri privind necesitățile domeniului de activitate al Comisiei de Lucru;

- c) înaintează Comitetului, la cererea acestuia sau din inițiativă proprie, prin președintele Comisiei, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative ori de modificări și completări ale legislației, pe domeniul său de activitate;
- d) pun la dispoziția autorităților publice locale, prin secretariatul tehnic al Comitetului, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele specifice domeniului fiecărei Comisii de Lucru;
- e) propune și înaintează Comitetului, prin președintele Comisiei de Lucru, Strategia Națională de dezvoltare a domeniului de activitate specific Comisiei de Lucru.

#### **Art. 15.**

Președintele Comisiei de Lucru are următoarele atribuții:

- a) asigură organizarea, buna funcționare și monitorizarea activității Comisiei de Lucru;
- b) înaintează punctele de vedere, opiniile și propunerile privind necesitățile mediului de afaceri, Comitetului din care face parte;
- c) asigură funcția de reprezentare și lobby, împreună cu Președintele de Comitet, în relația cu autoritățile și organismele publice centrale și locale;
- d) poate delega atribuțiile sale unei persoane desemnate din cadrul Comisiei de Lucru;
- e) sesizează președintele Comitetului cu privire la problemele apărute în cadrul Comisiei de Lucru;
- f) întocmește și transmite tuturor membrilor Comisiei de Lucru materialele supuse dezbaterii;
- g) elaborează materialele necesare desfășurării activității Comisiei de Lucru, precum și cele rezultate în urma dezbaterilor;
- h) transmite Comitetului materialele rezultate din activitatea Comisiei de Lucru în vederea elaborării programului de măsuri și punerii în practică a acestuia;
- i) elaborează rapoarte de activitate ale Comisiei de Lucru și le transmite Comitetului;
- j) prezintă președintelui Comitetului, la cererea acestuia sau din oficiu, rapoarte trimestriale cu privire la activitatea și realizările Comisiei de Lucru;
- k) participă la ședințele Comitetului;
- l) asigură cadrul de soluționare a problemelor apărute în cadrul Comisiei de Lucru;
- m) asigură condițiile necesare pentru desfășurarea activității de secretariat prin Camera Județeană care deține președinția Comisiei de Lucru.

**Art. 16.** Secretariatul tehnic al Comitetelor va fi asigurat de Departamentul Relații cu Membri din cadrul Camerei Naționale.

Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- a) asigură activitatea de secretariat a Comitetelor;
- b) elaborează rapoarte de activitate ale Comitetelor Camerei Naționale și informează lunar Biroul de Conducere al CCIR;
- c) centralizează, prelucrează și corelează materialele și propunerile venite de la Comisiile de Lucru privind activitățile acestora;
- d) valorifică materialele și propunerile obținute de la Comisiile de Lucru;
- e) transmite convocările președinților de Comisii de Lucru la adunările trimestriale;

- f) ține legătura permanentă cu președinții de Comisii de Lucru și asigură legătura dintre președinții de Comisii de Lucru și președintele de Comitet;
- g) elaborează și actualizează strategia națională de dezvoltare a domeniului de activitate specific Comitetului, pe baza propunerilor venite de la Comisiile de Lucru, sub directa coordonare a președintelui Comitetului;
- h) verifică periodic legislația ce interesează mediul de afaceri și informează Comisiile de Lucru cu privire la modificările apărute;
- i) ține registrul cu procesele verbale de ședință a Comitetului;
- j) asigură predarea documentației rezultată din activitatea Comitetului la încheierea mandatului.

### **CAPITOLUL III DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17.** Comunicarea problematicii specifice Comitetului și/sau transmiterea corespondenței între președintele Comitetului și președinții Comisiilor de Lucru, se va realiza în cadrul întâlnirilor organizate periodic sau prin e-mail, fax, intranet.

**Art. 18.** Convocarea ședințelor de lucru precum și comunicarea problematicii specifice Comisiilor către membrii acestora se va realiza prin intermediul Camerei de Comerț care deține președinția Comisiei, cu sprijinul Secretariatului Tehnic al Comitetelor Camerei Naționale.

**Art. 19.** Prezentul Regulament - Cadru se completează cu celelalte prevederi incidente din Statutul Camerei Naționale.

**Prezentul Regulament a fost aprobat de Adunarea Generală a Camerei de Comerț și Industrie a României, întrunită în data de 22 aprilie 2015.**