

# STATUTUL - CADRU AL CAMERELOR DE COMERȚ JUDEȚENE

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Camerele de Comerț și Industrie Județene și a Municipiului București, denumite în continuare *Camerele Județene*, au obligația ca în temeiul dispozițiilor art. 16 alin. (5) din Legea nr. 335/2007 a camerelor de comerț din România, cu modificările și completările ulterioare, să se organizeze și să funcționeze conform statutului propriu elaborat în baza legii și a dispozițiilor prezentului Statut-cadru.

**Art. 2** Camerele Județene sunt organizații autonome, neguvernamentale, de utilitate publică, apolitice, fără scop patrimonial, cu personalitate juridică, create pentru a reprezenta, apăra și susține interesele membrilor săi și ale comunității de afaceri în raport cu autoritățile publice și cu organismele din țară și din străinătate.

**Art. 3** Camerele Județene înființate din inițiativa comercianților au dobândit personalitate juridică la data intrării în vigoare a Hotărârii de Guvern prin care au fost recunoscute și sunt continuatoarele de drept ale Camerelor de Comerț și Industrie desființate prin Decretul nr. 74 din 1949, publicat în Monitorul Oficial nr. 47 al R.P.R. din 25 februarie 1949.

**Art. 4** Camerele Județene au sediul în reședința de județ în care funcționează.

**Art. 5** Elementele de identitate vizuală ale Camerei Județene vor avea caracteristici comune, specifice Sistemului Cameral din România.

## CAPITOLUL II ATRIBUȚIILE CAMEREI JUDEȚENE

**Art. 6.** Camerele Județene pot îndeplini, în afara atribuțiilor principale obligatorii, prevăzute în art. 4 din Legea Camerelor de Comerț din România, și următoarele atribuții:

1. reprezintă și apără interesele comunității de afaceri în raport cu autoritățile române și cu organizațiile similare din străinătate;
2. încheie protocoale cu autoritățile administrației publice, județene și locale, precum și cu structurile regionale, ce sunt obligate să-i acorde sprijin conform legii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înființată și a realizării acțiunilor pe care le inițiază, în folosul dezvoltării economice în teritoriu;
3. sprijină autoritățile administrației publice, județene și locale, precum și structurile regionale, în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei, inclusiv prin parteneriat public-privat;
4. sprijină membrii săi în relația economică cu reprezentanțele oficiale ale altor state, consulatele și organismele din străinătate, similare Camerei Județene;
5. prezintă instituțiilor abilitate, la cerere sau din proprie inițiativă, prin consultarea membrilor, propuneri privind promovarea de proiecte de acte normative de interes;
6. participă la ședințele comisiilor, consiliilor și comitetelor de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / organismele publice, județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale, și informează membrii;
7. colaborează cu instituțiile statului, cu parteneri din domeniul public și/sau privat din țară și străinătate în vederea îndeplinirii atribuțiilor sale;

8. elaborează studii privind evoluția economică a regiunii / județului, prin mijloace proprii, în colaborare, după caz, cu alți parteneri din domeniul public și/sau privat;
9. pune la dispoziția Guvernului și autorităților publice, din inițiativă proprie sau la cererea acestora, informații și opinii motivate asupra aspectelor ce privesc interesele generale ale economiei;
10. elaborează anual un raport privind starea economiei județene;
11. elaborează proceduri de lucru privind activitatea proprie;
12. realizează și administrează infrastructura de afaceri de interes județean: parcuri industriale științifice și tehnologice, incubatoare de afaceri și tehnologice, centre de transfer și informare tehnologică, centre de afaceri, centre comerciale, complexuri expoziționale, piețe virtuale, burse de mărfuri și valori, case de licitații;
13. asigură informații privind programele europene, surse de finanțare și oferte de participare în programe internaționale;
14. asigură servicii de informare, asistență și consultanță tehnologică;
15. organizează și administrează baze de date privind activitatea comercială și structura comercianților și furnizează, la cerere, date cu privire la partenerii de afaceri, produse și servicii de piață, prețuri, concurență, evoluții, bonitatea firmelor etc.;
16. asigură organizarea, înregistrarea, examinarea și certificarea formării profesionale și a competențelor profesionale, în condițiile legii;
17. asigură asistență privind surse de finanțare și oferte de participare în programele internaționale;
18. asigură servicii de asistență pentru obținerea de fonduri în cadrul unor programe naționale și internaționale;
19. sprijină și desfășoară activități de cercetare-dezvoltare-inovare, în interesul comunității de afaceri, inclusiv prin creșterea vizibilității acestei activități și realizarea rețelelor de cercetare;
20. organizează târguri, expoziții, saloane, forumuri de afaceri, acțiuni de parteneriat economic în țară și în străinătate și sprijină participarea comercianților la târguri și expoziții în străinătate;
21. desfășoară activități de informare și documentare în interesul membrilor săi și al economiei județene;
22. organizează, singure sau în colaborare cu alte instituții, în condițiile legii, instituții de învățământ preuniversitar, ca: școli comerciale, școli industriale și de meserii;
23. organizează cursuri de formare profesională (inițiere, calificare, specializare, perfecționare);
24. desfășoară activități de asistență și consultanță pentru comercianți, constituie servicii de asistență pentru înregistrarea în registrul comerțului desfășurând următoarele activități:
  - a. îndrumarea pentru completarea corectă a cererii de înregistrare a formularelor;
  - b. obținerea rezervării denumirii firmei;
  - c. pregătirea documentației în vederea înregistrării în Registrul Comerțului;
  - d. tehnoredactarea contractului doveditor al sediului social/profesional;
  - e. proiectarea și execuția siglei și a emblemei pentru firme;
  - f. redactarea declarației pe propria răspundere a fondatorilor, administratorilor, împuterniciților sucursalelor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege;
  - g. redactarea actului constitutiv și a actului adițional al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului;
  - h. obținerea datei certe pentru documentația supusă înregistrării;
  - i. prestarea de servicii de consultanță în vederea obținerii avizelor/autorizațiilor de funcționare;

- j. obținerea avizelor/autorizațiilor de funcționare;
- k. depunerea la biroul unic din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal a documentelor în vederea înregistrării în registrul comerțului;

25. organizează activitatea de mediere și de soluționare prin arbitraj a litigiilor comerciale și civile, interne și internaționale, în condițiile prevăzute de Codul de procedură civilă, de legile speciale aplicabile în domeniu și de convențiile internaționale la care România este parte;

26. activitatea curților de arbitraj de pe lângă Camerele Județene se desfășoară sub îndrumarea metodologică a Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României, conform prevederilor Codului de procedură civilă, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Regulilor de procedură arbitrală ale Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera Națională;

27. ține și valorifică, în interesul îmbunătățirii climatului de afaceri, date privind incidentele comerciale;

28. întocmește evidența proprie a situației firmelor comerciale și a emblemelor comerciale la nivel județean;

29. realizează baze de date ce cuprind informații utile agenților economici în exercitarea activității lor, desfășoară activități de informare, documentare și consultanță în afaceri;

30. întocmesc o evidență proprie a societăților, sub denumirea de Catalogul Firmelor; înscrierea în acesta se face la solicitarea societăților, iar comercianții înregistrați la registrul comerțului se înscriu în catalogul firmelor întocmit de Camerele Județene;

31. participă cu informații proprii la formarea și actualizarea Sistemului Național de Informații de Afaceri;

32. eliberează, pentru societățile care au sediul social în județul propriu fiecărei Camere Județene, certificate de origine pentru mărfurile românești, certificate privind uzanțele comerciale, firmele înscrise, adnotările și modificările în situația juridică a firmelor, precum și certificate ce atestă existența unor incidente comerciale;

33. sprijină agenții economici în vederea implementării sistemelor de management și a altor reglementări privind buna funcționare a activității acestora;

34. promovează, în comunitatea de afaceri, standardele comerciale și industriale ale Uniunii Europene;

35. avizează modelele de formulare de facturi, procuri și alte documente pentru comerțul internațional;

36. certifică, la cerere, existența și obiectul de activitate al societăților, precum și semnătura reprezentanților legali ai acestora;

37. avizează existența cazurilor de forță majoră și influența acestora asupra executării obligațiilor comercianților;

38. organizează Topul Județean al Firmelor și alte evenimente promoționale de anvergură județeană și regională;

39. publică Buletinul Oficial al Camerei și alte publicații de informare și reclamă comercială;

40. dezvoltă cu partenerii din domeniul public și/sau privat servicii în interesul membrilor;

41. înființează, singură sau cu parteneri din domeniul public și/sau privat, entități cu sau fără personalitate juridică, în vederea realizării atribuțiilor sale;

42. asigură servicii specifice în domeniul proprietății intelectuale și industriale, precum și servicii conexe acestui domeniu;

43. furnizează servicii de mediere a muncii, servicii de consiliere și formare profesională pentru dezvoltarea capacităților persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și orice alte activități care duc la creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;

44. identifică și inventariază nevoile companiilor și asigură reprezentarea intereselor acestora, în colaborare cu alte organizații reprezentative ale oamenilor de afaceri;

45. acordă consultații, îndrumare și asistență operațională pentru firme și alte organizații pe probleme de management, cum ar fi: planificarea strategică și organizatorică, procese de re tehnologizare, managementul schimbărilor, reducerea costurilor și alte probleme financiare; obiective și strategii de marketing; planificare, și politici privind resursele umane; strategii de compensare și pensionare; planificarea producției și planificarea controlului. Aceste servicii pentru afaceri pot include consultanță, îndrumare sau asistență operațională pentru firme și servicii publice cu privire la: proiectarea metodelor sau procedurilor contabile, programe de contabilizare a costurilor, proceduri de control bugetar, consultanță și asistență acordată firmelor și serviciilor publice pentru planificare, organizare eficientă și control, managementul informației etc.

46. furnizează servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (informare și consiliere profesională, medierea muncii), în condițiile legii;

47. furnizează servicii de coaching și mentorat în scopul stimulării inițiativelor antreprenoriale prin activități de training și de evaluare a competențelor antreprenoriale, manageriale și a capacității de a planifica și gestiona proiecte în vederea atingerii obiectivelor individuale și organizaționale;

48. îndeplinește și alte atribuții conferite de legislația în vigoare și/sau reglementări speciale.

**Art.7.** Atribuțiile Camerelor Județene pot fi realizate direct sau prin entitățile, cu sau fără personalitate juridică, create în acest sens.

**Art. 7<sup>1</sup>.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit Legii nr. 335/2007 și a prevederilor prezentului statut, Camerele Județene, atât în relațiile dintre ele, cât și în mod direct, au obligația să evite orice acte de concurență neloială.

(2) Relațiile dintre Camerele Județene sunt guvernate de principiul teritorialității, principiul cooperării, principiul transparenței, principiul îndeplinirii cu bună-credință a atribuțiilor și obligațiilor ce le revin, principiul soluționării pe cale amiabilă a diferendelor dintre ele.

### **CAPITOLUL III MEMBRII CAMEREI**

**Art. 8.** Membrii Camerei pot fi:

- I. Membri individuali
- II. Membri colectivi
- III. Membri onorifici

**Art. 9.**

(1) Fiecare membru individual sau colectiv are dreptul la un vot deliberativ.

(2) Membrii onorifici au drept de vot consultativ.

(3) Dreptul de reprezentare ca membru în organele de conducere ale Camerei Județene din partea unei persoane juridice se exercită de către administratori, administratorii-delegați, directorii societății, persoanele împuternicite să angajeze societatea, organizația ori asociația, sau de către orice persoană desemnată de Adunarea Generală a Asociaților/Acționarilor/Membrilor sau de către Consiliul de Administrație/Consiliul Director, cu procură specială, și se pierde odată cu încetarea calității pe care persoanele o au în entitățile juridice respective sau la încetarea mandatului special.

**Art. 10.** Membrii Camerelor Județene pot avea, în afara drepturilor prevăzute în art. 9 din Legea Camerelor de Comerț din România, și următoarele drepturi:

- a. să participe la alegeri în secțiunile existente pentru a fi desemnați ca membri ai Adunării Generale a Reprezentanților;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Camerei Județene;
- c. să beneficieze, în condițiile legii și ale statutului, de toate serviciile oferite de Camera Județeană;
- d. să participe, prin asociere sau subscripție, la societățile înființate de Camera Județeană, având ca scop prestarea de servicii în interesul membrilor săi;
- e. să sesizeze Camera Județeană despre problemele care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea promovării acestora în fața autorităților și a forurilor competente;
- f. să sesizeze Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților sau Colegiul de Conducere cu privire la eventualele nereguli în funcționarea Camerei Județene;
- g. să facă propuneri organelor de conducere în ceea ce privește îmbunătățirea activității;
- h. să solicite și să primească sprijinul Camerei Județene, în limita atribuțiilor legale și statutare ale acesteia, în rezolvarea problemelor care privesc interesele generale ale comercianților, în vederea apărării și promovării acestor interese.

**Art. 11.** Obligațiile membrilor:

- a. să respecte prevederile Legii Camerelor de Comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale statutului Camerei Județene, precum și hotărârile organelor colective de conducere ale Camerei Județene;
- b. să contribuie la îndeplinirea obiectivelor Camerei Județene;
- c. să achite cotizația, conform prevederilor statutare;
- d. să-și desfășoare activitatea cu respectarea prevederilor legii și a uzanțelor;
- e. să evite orice acte de concurență neloială.

**Art. 12.** (1) Calitatea de membru al Camerei Județene se obține prin cererea de aderare, conform prevederilor prezentului statut.

(2) Calitatea de membru al Camerei Județene de la sediul principal al persoanei juridice sau de la domiciliul persoanei fizice, după caz, nu este incompatibilă cu calitatea de membru al oricărei alte Camere Județene, dar este o condiție necesară.

**Art. 13.**

(1) Nu pot fi membri ai Camerei Județene: interzișii, cei puși sub control judiciar și cei care au fost condamnați printr-o hotărâre definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 14.**

(1) Membrii Camerei Județene pierd această calitate prin:

- a. neplata cotizației anuale;
- b. renunțarea la calitatea de membru;
- c. dizolvarea persoanei juridice, în condițiile legii;
- d. nerespectarea prevederilor statutare;
- e. afectarea prerogativelor Camerei Județene;
- f. organizarea de activități de concurență neloială Camerei Naționale, Camerelor Județene și camerelor de comerț bilaterale;

g. decesul persoanei fizice.

(2) Pierderea calității de membru se decide/ se constată de către Președinte și se validează de Colegiul de Conducere al Camerei Județene. Decizia poate fi contestată la prima Adunare Generală, în cadrul căreia se ia act, se dezbate și se ia o hotărâre definitivă. Membrii care au pierdut această calitate, o pot redobândi cu aprobarea aceluiași organ de conducere care a hotărât excluderea, dar nu mai devreme de un an de la excludere și cu plata din nou a taxei de înscriere.

**Art. 14<sup>1</sup>.** Suspendarea calității de membru:

(1) În perioada în care firmele membre își suspendă activitatea pe un termen limitat, acestora li se suspendă calitatea de membru în perioada respectivă. În acest interval, firmele își pierd drepturile înscrise în art. 10 și sunt scutite de la plata cotizației.

**Art. 15.**

(1) Organele de conducere ale Camerelor Județene sunt:

- a. Adunarea Generală sau Adunarea Generală a Reprezentanților Secțiunilor, după caz, care se întrunește în ședințe și adoptă hotărâri;
- b. Organele de conducere alese:
  - b.1 Președintele, care emite dispoziții.
  - b.2 Colegiul de Conducere, care se întrunește în sesiuni și adoptă decizii;
- c. Organele de conducere executive: Secretarul General/Directorul General și alte organe de conducere specifice aparatului executiv, care pot fi, după caz, Directorul executiv, Directorul, Șeful de serviciu, de birou sau de compartiment etc., numite în conformitate cu prevederile statutului propriu și ale Codului muncii.

(2) Dispozițiile emise de Președinte se extind ca autoritate inclusiv asupra Consiliului Director (ai cărui membrii sunt nominalizați de către Președintele Camerei Județene), care are rolul conferit de statutul fiecărei Camere Județene, fiind organizat conform statutului și regulamentului de organizare și funcționare al fiecărei Camere Județene aprobat de Adunarea Generală a acesteia.

(3) Camerele Județene sunt organizate și funcționează pe baza organigramelor proprii, aprobate de organele de conducere îndrituite conform statutului fiecărei Camere Județene.

**Art. 16.** Competențele, atribuțiile și răspunderile organelor de conducere ale Camerei Județene se stabilesc pe baza statutului propriu, în conformitate cu prevederile prezentului statut-cadru și în limitele prevăzute în Legea Camerelor de Comerț din România.

**Art. 17.** Camerele Județene se pot organiza pe secțiuni.

## **CAPITOLUL IV ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

### **A. Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților**

**Art. 18.** Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este organul suprem al Camerei și se compune din totalitatea membrilor prevăzuți la art. 8 din prezentul statut sau din totalitatea reprezentanților secțiunilor.

**Art. 19.** (1) Convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, ordinară, se face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(2) Convocarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, extraordinară, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ședința respectivă.

(3) Convocarea se va face prin scrisoare, fax și/sau e-mail și va cuprinde locul, data, ora și ordinea de zi. Convocarea se va face de către Președinte sau de către 2/3 din numărul membrilor Colegiului de Conducere.

(4) Dacă în Adunarea Generală se va discuta aprobarea sau modificarea statutului, proiectul de statut, respectiv modificările propuse, se vor afișa pe pagina web a Camerei Județene.

**Art. 20.** (1) Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților este statutar constituită, la prima convocare, dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor și este condusă de Președintele Camerei Județene sau de un membru al Colegiului de Conducere desemnat de acesta.

(2) Termenul reconvoacării este de cel puțin 7 zile pentru Adunarea Generală ordinară și de cel puțin 3 zile pentru Adunarea Generală extraordinară și se folosesc mijloacele prevăzute la art. 19

(3) Adunarea Generală este statutar constituită, în acest caz, cu orice număr de membri prezenți.

**Art. 21.** (1) Procedura de vot în Adunarea Generală a Camerelor Județene urmează să respecte condiția votului majoritar al membrilor sau reprezentanților prezenți, cu vot secret când se referă la alegerea de persoane și cu vot deschis în celelalte cazuri.

(2) În caz de egalitate de voturi prevalează votul Președintelui Camerei Județene.

(3) Dezbaterile și hotărârile Adunării generale sunt consemnate în proces-verbal semnat de Președintele Camerei Județene și de secretarul de ședință.

**Art. 22.** Atribuțiile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților sunt:

1. dezbate probleme de interes general și actual privind evoluția comerțului, industriei, agriculturii și serviciilor, promovarea economiei de piață, încurajarea liberei inițiative și adoptă hotărâri care reflectă poziția membrilor Camerei Județene în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

2. aprobă strategia, obiectivele și programul de acțiuni ale Camerei Județene;

3. stabilește obiectivele generale ale activității de viitor a Camerei Județene;

4. aprobă Statutul și modificările acestuia;

5. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei Județene;

6. dezbate și aprobă raportul de activitate al Colegiului de Conducere, raportul de verificare al Comisiei de Cenzori/auditorului privind activitatea desfășurată între sesiunile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și descărcarea de gestiune;

7. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, programul de investiții și bilanțul Camerei Județene;

8. alege și revocă, prin vot secret, membrii Colegiului de Conducere, Președintele și Comisia de Cenzori;

9. dispune dizolvarea Colegiului de Conducere, în următoarele cazuri:

a. când se descompletează la mai puțin de jumătate plus unu din numărul membrilor aleși;

b. pentru gestiune frauduloasă, care se va constata pe baza unui raport întocmit de Comisia de Cenzori/auditor sau în urma rezultatului definitiv al unei acțiuni de control a organelor autorizate legal.

În caz de dizolvare a Colegiului de Conducere, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va constitui un Colegiu interimar alcătuit din 7 membri, aleși dintre membrii Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților și un președinte interimar ales dintre membrii Colegiului de Conducere interimar.

Prin însăși hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va stabili drepturile și obligațiile Colegiului de Conducere interimar și ale Președintelui interimar.

Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților va alege Colegiul de Conducere și Președintele în termen de două luni. Președintele este ales dintre membrii Colegiului de Conducere.

În situația dizolvării pentru gestiune frauduloasă Comisia de Cenzori/ auditorul financiar membru C.A.F.R. va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează.

10. Organizează, în condițiile legii, secțiunile Camerei Județene, înainte de alegeri;
11. Stabilește nivelul indemnizației Președintelui, Vicepreședinților și membrilor Colegiului de Conducere pentru participarea la activitatea Colegiului de Conducere.
12. Stabilește indemnizația membrilor Comisiei de Cenzori sau auditorului financiar; aprobă nivelul minim al cotizațiilor membrilor Camerei Județene;
13. Aprobă contractarea de credite pentru investiții sau contractarea altor surse de finanțare rambursabile, a căror valoare depășește nivelul veniturilor prevăzut și aprobat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli;
14. Deliberează și hotărăște în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.
15. Între ședințele Adunării Generale a Membrilor Camerei Județene, hotărârile referitoare la atribuțiile acesteia sunt mandatate de drept Colegiului de Conducere, iar între sesiunile acestuia Președintelui Camerei Județene, în situația în care, între ședințe/sesiuni, aceste hotărâri se impun a fi luate de urgență și fără trecerea vreunui termen, urmând a fi supuse validării în sesiunile/ședințele imediat următoare ale organelor de conducere respective;
16. Aprobă dispozițiile legate de administrarea patrimoniului Camerei Județene propuse în aceste sens de către Președinte.

**Art. 23.** Dispozițiile prezentului statut referitoare la convocarea și desfășurarea Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, se aplică în mod corespunzător și Adunărilor Generale / Adunărilor Generale a Reprezentanților pe secțiuni.

## **B. COLEGIUL DE CONDUCERE**

**Art. 24.** Colegiul de Conducere asigură, în perioada dintre ședințele Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, conducerea generală a Camerei Județene și hotărăște în toate problemele ce intră în competența sa, în baza statutului sau a hotărârii Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

**Art. 25.** Structura Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere este compus dintr-un număr impar de persoane, cuprins între 7 și 25 membri;
2. Colegiul de Conducere este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților pe o durată de 4 (patru) ani. Mandatul membrilor Colegiului de Conducere se poate reînnoi.
3. Președintele Camerei Județene este membru de drept, pentru încă un mandat, în Colegiul ce va fi ales după încetarea mandatului de Președinte.
4. Membrii Colegiului de Conducere nu pot fi salariați ai Camerei Județene. Ei pot primi indemnizație de participare la activitatea Colegiului de Conducere, stabilită prin hotărâre a Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

**Art. 26.** Convocarea Colegiului de Conducere:

1. Colegiul de Conducere se întrunește în sesiune ordinară de regulă trimestrial, sau în sesiune extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui, conform statutului Camerei Județene.
2. Colegiul de Conducere este statutar constituit dacă sunt prezenți, direct sau prin mandatar cu împuternicire de reprezentare, cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.



3. Deciziile Colegiului de Conducere se adoptă cu o majoritate de cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți sau reprezentați. În caz de egalitate de voturi, prevalează votul Președintelui.

**Art. 27.** Colegiul de Conducere are următoarele atribuții:

1. asigură conducerea Camerei Județene între sesiunile Adunării Generale și aduce la îndeplinire hotărârile acesteia;
2. alege, prin vot secret, dintre membrii săi 1-4 Vicepreședinți. Camerele Județene organizate pe secțiuni pot avea 5 (cinci) vicepreședinți. Vicepreședinții sunt aleși pentru un mandat de 4 (patru) ani, în concordanță cu mandatul Colegiului de Conducere și al Președintelui. Președinții secțiunilor sunt și vicepreședinți ai Colegiului;
3. propune Adunării Generale, spre aprobare, membrii Comisiei de Cenzori și auditorul financiar;
4. decide constituirea Adunării Generale a Reprezentanților; stabilește norma de reprezentare pentru Adunarea Generală a Reprezentanților;
5. aprobă Organigrama și Regulamentul Intern al Camerei Județene;
6. întocmește, anual sau ori de câte ori este nevoie, raportul privind activitatea Camerei Județene și îl supune aprobării Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților;
7. ia act de aplicarea Regulilor Curții de Arbitraj conform legii, ia act de Regulamentul privind Organizarea și Funcționarea Curții de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera Județeană și aprobă nivelul taxelor arbitrale.
8. prezintă Adunării Generale, spre aprobare, strategia, obiectivele, programul de acțiuni și bugetul anual al Camerei Județene și programul de investiții;
9. administrează patrimoniul deținut de Camera Județeană în conformitate cu prevederile legale și ale statutului;
10. analizează cel puțin o dată pe an activitatea fiecărei secțiuni și stabilește măsuri pentru direcționarea activităților acestora;
11. aprobă rapoartele privind organizarea și funcționarea entităților, cu sau fără personalitate juridică, la care Camera Județeană este parte și informează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților în legătură cu activitatea acestora;
12. propune Adunării Generale, spre aprobare, criteriile de calcul ale tarifelor de înscriere și cotizațiilor anuale ale membrilor precum și indemnizațiile Președintelui, vicepreședinților, membrilor Colegiului de Conducere și a membrilor Comisiei de Cenzori și auditorului financiar;
13. aprobă tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera Județeană pentru serviciile efectuate;
14. validează dobândirea sau pierderea calității de membru al Camerei Județene, aprobate de Președinte;
15. propune Adunării Generale spre aprobare modificări, sau completări ale Statutului Camerei;
16. aprobă virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
17. dezbate și aprobă raportul privind activitatea desfășurată de Camera Județeană între sesiunile Colegiului de Conducere;
18. aprobă contractul colectiv de muncă aplicabil la nivel de organizație;
19. aprobă organigrama, grila de salarizare și stimulare a personalului Camerei Județene;
20. aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli anual al Camerei Județene (inclusiv programul de investiții);
21. aprobă majorarea fondului de salarii și de stimulare;

22. aprobă aderarea Camerei Județene la societăți comerciale în calitate de acționar/asociat sau în alte organizații și desemnează reprezentanții acesteia;
23. propune Adunării Generale Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei Județene;
24. deliberează și decide în privința oricăror altor probleme care intră în competența sa.

### **C. PREȘEDINTELE**

#### **Art. 28.**

1. Președintele asigură conducerea activității Camerei Județene și duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, ale Colegiului de Conducere, precum și ale Comisiei de Cenzori, în conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului statut.
2. Președintele reprezintă Camera Județeană în relațiile interne și internaționale.
3. Președintele Camerei Județene este ales, prin vot secret, de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, dintre membrii Colegiului de Conducere, pe o durată de 4 (patru) ani, și poate fi reales.
4. Președintele nu poate fi salariat al Camerei Județene.
5. Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Camerei Județene primește o indemnizație lunară cu aprobarea Colegiului de Conducere al Camerei Județene.

#### **Art. 29.** Președintele Camerei are următoarele atribuții:

1. convoacă și prezidează Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, Colegiul de Conducere și propune ordinea de zi a întrunirii acestora;
2. reprezintă și angajează Camera Județeană în relațiile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate;
3. propune Colegiului de Conducere modificări și completări ale Statutului Camerei Județene;
4. prezintă Colegiului de Conducere strategia, obiectivele, programul de acțiuni, programul de investiții și Bugetul anual al Camerei Județene;
5. propune Colegiului de Conducere membrii Comisiei de Cenzori și auditorul financiar;
6. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, organigrama și Regulamentul Intern ale Camerei Județene;
7. aprobă structura de personal a Camerei Județene;
8. propune Adunării Generale, spre aprobare, Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Camerei Județene;
9. întocmește raportul trimestrial privind activitatea Camerei Județene și îl supune aprobării Colegiului de Conducere;
10. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, virări între capitolele bugetare, precum și modificări în destinația veniturilor, în limita bugetului aprobat;
11. propune dobândirea, pierderea sau suspendarea calității de membru și înaintează documentele, spre validare, Colegiului de Conducere;
12. propune Colegiului de Conducere nivelul cotizațiilor anuale ale membrilor și criteriile de calcul ale acestora;
13. propune Colegiului de Conducere tarifele, comisioanele și onorariile practicate de Camera Județeană pentru serviciile efectuate;
14. negociază și aprobă salariile, adaosurile, sporurile, fondurile de stimulente materiale și modalitățile de acordare a acestora, pentru personalul Camerei Județene, în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și a reglementărilor legale în vigoare;

15. încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele de muncă ale salariaților Camerei Județene;
16. dispune sancționarea disciplinară, numirea și eliberarea din funcție a salariaților Camerei Județene;
17. aprobă nominalizarea salariaților pentru deplasări în interes de serviciu, în țară și străinătate;
18. desemnează reprezentanții Camerei Județene în comisiile, consiliile și comitetele de lucru sau de specialitate înființate pe lângă autoritățile / instituțiile / organismele publice județene și locale, precum și pe lângă structurile regionale;
19. propune Colegiului de Conducere și urmărește realizarea strategiei, obiectivelor, programului de acțiuni și a Bugetului de venituri și cheltuieli al Camerei Județene, aprobate de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților;
20. propune Colegiului de Conducere, spre aprobare, Procedurile de Lucru, Manualul Calității și Regulamentul Intern al Camerei Județene;
21. prezintă Colegiului de Conducere rapoarte privind organizarea și funcționarea entităților, cu sau fără personalitate juridică, la care Camera Județeană este parte;
22. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților și Colegiul de Conducere.

**Art. 30.** Președintele poate delega o parte din atribuții, precum și dreptul de semnătură a unor documente ce privesc activitatea curentă a Camerei Județene, Vicepreședinților sau Secretarului General/Directorului General.

#### **D. ORGANE DE CONDUCERE EXECUTIVE**

**Art. 31.** (1) Competențele, atribuțiile și răspunderile funcțiilor din structura organizatorică executivă se stabilesc prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.

(2) Coordonarea aparatului executiv este realizată de Secretarul General/Directorul General.

(3) Secretarul General/Directorul General emite circulare în vederea desfășurării activității aparatului executiv.

(4) Secretarul General/Directorul General prezintă Președintelui rapoarte de lucru.

### **CAPITOLUL V**

#### **PATRIMONIUL CAMEREI SI VENITURILE**

**Art. 32.** Patrimoniul Camerei Județene este format din bunurile mobile și imobile deținute de aceasta.

**Art. 33.** Veniturile Camerei Județene se constituie din:

- a. cotizația membrilor;
- b. tarifele percepute pentru activitățile efectuate în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile statutare;
- c. comisioane;
- d. venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului;
- e. subvenții, sponsorizări și donații ale persoanelor fizice sau juridice, legate testamentare;
- f. venituri și/dividende ale societăților la care Camera Județeană este acționară sau asociată;
- g. tarifele aferente unor activități concesionate din partea statului;
- h. chirii percepute în condițiile legii;

i. alte venituri realizate din activitatea desfășurată, în condițiile prevăzute de statut și de legislația în vigoare.

**Art. 34.**

1. Exercițiul financiar al Camerelor Județene începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie din anul respectiv.
2. Camerele Județene sunt obligate ca, în termen de 30 de zile de la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli de către Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților, după caz, să îl publice în Buletinul Camerei Județene sau pe site-ul propriu.
3. Modul de utilizare a subvențiilor de la bugetul de stat este supus controlului Curții de Conturi.
4. Camerele Județene vor contribui la acoperirea în parte a cheltuielilor de funcționare a Camerei Naționale, cu o cotă parte din veniturile lor provenite din cotizații.

## CAPITOLUL VI

### CONTROLUL FINANCIAR AL CAMEREI

**Art. 35.** Controlul gestiunii Camerei Județene va fi efectuat de o Comisie de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală / Adunarea Generală a Reprezentanților compusă din trei persoane cu studii superioare economice, din care cel puțin două să aibă calificarea de expert contabil, și de un auditor financiar, potrivit legii.

**Art. 36.** La sfârșitul fiecărui exercițiu financiar, Comisia de Cenzori și auditorul financiar, potrivit legii, examinează contul de gestiune al anului încheiat, situația financiară și inventarul și întocmește un raport, care se atașează la darea de seamă anuală a Colegiului de Conducere al Camerei Județene și se publică în Buletinul Oficial al Camerei Județene sau pe site-ul Camerei Județene, împreună cu execuția bugetară.

**Art. 37.** În caz de dizolvare pentru gestiune financiară frauduloasă a Colegiului de Conducere al Camerei Județene, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar va stabili și cuantumul daunelor și persoanele de la care se recuperează, potrivit legii.

**Art. 38.** Mandatul membrilor Comisiei de Cenzori este de 4 (patru) ani.

**Art. 39.** Dacă descoperă nereguli în gestiune, Comisia de Cenzori sau auditorul financiar le aduce la cunoștința Președintelui Camerei Județene ori, după caz, Colegiului de Conducere sau Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților.

**Art. 40.** Comisia de Cenzori și auditorul financiar răspund pentru activitatea sa de control în fața legii și a Adunării Generale / Adunării Generale a Reprezentanților, în condițiile legii.

## CAPITOLUL VII

### RELAȚIILE CU AUTORITĂȚILE PUBLICE

**Art. 41.** Camera Județeană sprijină autoritățile administrației publice în scopul dezvoltării economico-sociale a zonei.

**Art. 42.** Camera Județeană reprezintă și apără interesele membrilor în cadrul comisiilor tripartite și de specialitate, precum și în cadrul consiliilor și comitetelor de lucru înființate pe lângă autoritățile publice.

**Art. 43.** Camera Județeană poate face parte din comisiile tripartite și de specialitate, precum și din consiliile și comitetele de lucru înființate pe lângă autoritățile publice, județene și locale sau la nivel regional.

**Art. 44.** Camera Județeană formulează puncte de vedere în legătură cu proiectele legislative, actele normative și reglementările ce țin de domeniul economic, pe care le înaintează Camerei Naționale și/sau autorităților competente.

**Art. 45.** Camera Județeană furnizează gratuit autorităților administrației publice centrale, județene, locale și structurilor regionale, la cerere, informații din domeniul de activitate, solicitate în conformitate cu prevederile legale sau convenite prin protocol.

**Art. 46.** Autoritățile administrației publice centrale, județene, locale și structurile regionale sunt obligate să ofere, fără plată, în condițiile legii, la cererea Camerelor Județene, toate informațiile cu caracter public necesare exercitării atribuțiilor lor.

## **CAPITOLUL VIII ASOCIEREA CAMEREI**

**Art. 47.** Camera Județeană poate stabili raporturi de cooperare sau de asociere cu alte Camere de Comerț și Industrie din țară, precum și cu organizații similare din străinătate, pentru desfășurarea de activități de interes comun.

**Art. 48.** Asociațiile constituite în condițiile articolului 47 din prezentul statut pot deveni persoane juridice, în condițiile legii, desfășurând activitatea potrivit statutelor proprii aprobate de Organele de Conducere competente ale Camerelor asociate.

## **CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE**

**Art.49.** Anexa 1 face parte integrantă din prezentul statut.

Prezentul statut-cadru, elaborat în baza dispozițiilor Legii nr. 335/2007 privind Camerele de Comerț din România, publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 836 din 06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare, a devenit obligatoriu prin aprobarea Adunării Generale a Camerei de Comerț și Industrie a României din data de 27 decembrie 2007 și urmează a fi implementat în statutul propriu al fiecărei camere din Sistemul Camerelor de Comerț din România, conform dispozițiilor art. 16 și art. 49 din Legea Camerelor de Comerț din România.

**Modificările aduse statutului-cadru al Camerelor de Comerț Județene au fost aprobate de Adunarea Generală a Membrilor Camerei Naționale din data de 17 aprilie 2018.**

Art. 1. În conformitate cu dispozițiile art. 5 din Statutul-cadru al Camerelor județene și văzând dispozițiile art. 16 pct. 7 teza finală din Statutul Camerei Naționale, în temeiul dispozițiilor art. 16/5 din Legea 335/2007, elementele de identitate vizuală ale Camerelor de Comerț Județene au următoarea prezentare grafică:

Art. 2. Denumirea camera de comerț și industrie poate fi completată, în funcție de specificul județului în care se înființează, cu denumirea domeniului de activitate preponderent al județului respectiv.

Art. 3. Elementul de tradiție simbolistică a unei camere județene se păstrează, dacă este cazul, în stânga antetului, fără a depăși mărimea simbolului Camerei Naționale în economia paginii.

Exemplu:

Art. 4. Elementele prevăzute în art. 1 se regăsesc pe urma ștampilelor pe care le are în uz Camera Județeană.